

## **П Р И К А З**

22.01.2025

№

39

### **Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Юргинского городского округа**

В соответствии с п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Администрации города Юрги от 21.10.2015 № 1657 «Об уполномоченном органе, ответственном за аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Юргинского городского округа» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Администрации г. Юрги (приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации (приложение 2).

3. Заведующему отделом воспитательной работы и электронно-информационного сопровождения системы Управления образованием (Е.Д. Зонтиковой) опубликовать Порядок и состав аттестационной комиссии на официальном сайте Управления образованием.

4. Считать утратившим силу приказ начальника Управления образованием от 21.10.2015 № 1256 «Об аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения».

5. Контроль исполнения приказа возложить на Баранову А.Е., заместителя начальника Управления образованием.

6. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

Начальник  
Управления образованием

К.К. Булатова

Отп. 52 экз.

1-й – в дело УО 1-4

2-й – ИМЦ

3-й – Астаховой Л.Н.

4-й – Барановой А.Е.

С 5 по 48 – школы, ДОУ, УДО

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрга»

И.В. Сахарова

**Порядок проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной  
организации Юргинского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Юргинского городского округа (далее - Порядок), определяет процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и действующего руководителя муниципальной образовательной организации (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители муниципальных образовательных организаций).

1.2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей образовательных организаций являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления учреждением;
- повышение инициативы и творческой активности руководителей образовательных организаций;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательной организации.

1.5. Основными принципами аттестации руководителей образовательных организаций являются:

- обязательность проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации;
- коллегиальность;
- объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личностных качеств руководителей образовательных организаций;
- единство требований к руководителям образовательных организаций;
- гласность и открытость при проведении аттестации.

1.6. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет. До истечения двух лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

Аттестация вновь назначенных руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности проводится через два года после назначения на должность.

1.7. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

б) руководители муниципальных образовательных организаций.

1.8. Аттестации не подлежат руководители муниципальных образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

## **II. Функции, полномочия, состав и порядок работы**

### **Аттестационной комиссии**

2.1. Для проведения аттестации Управление образованием Администрации города Юрги создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

2.3. Аттестационная комиссия:

а) формирует график рассмотрения кандидатов на должность руководителя и руководителей, подлежащих аттестации;

б) осуществляет подготовку документов для работы аттестационной комиссии;

в) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

г) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

д) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

2.4. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации, руководителя муниципальной образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Управления образованием Администрации Юргинского городского округа. Изменения в составе Аттестационной комиссии оформляются соответствующим приказом.

2.6. Общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии формирует повестку заседания комиссии, готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.7. Аттестационная комиссия формируется из представителей Управления образованием, МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрга», председателя городской профсоюзной организации, руководителей образовательных организаций, членов общественных организаций.

2.8. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от общего числа ее членов.

2.9. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии принимается решение в пользу аттестуемого.

2.10. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и заносится в аттестационный лист аттестуемого (Приложение 1 к порядку).

Член аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.11. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образованием.

2.12. Аттестуемый имеет право обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок проведения аттестации**

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3.2. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

- а) образовательной организацией;
- б) структурным подразделением Управления образованием Администрации города Юрги, осуществляющим кадровую политику
- в) кандидатом (самовыдвижение).

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания и должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней). Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

3.3. Полный комплект материалов по кандидатам и руководителю образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом и руководителем образовательной организации не позднее, чем за две недели до начала аттестации, и должен включать:

**- для кандидата на должность руководителей:**

1. Заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение 2 к порядку);
2. Согласие на проверку и обработку представленных им сведений о кандидате (Приложение 4 к порядку);
3. Резюме (Приложение 5 к порядку);
4. Копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании.

**- для руководителя образовательной организации:**

1. Представление Управления образованием (Приложение 6 к порядку).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

В случае несогласия руководителя с представлением, не позднее 3 рабочих дней с момента ознакомления с ним, руководитель под роспись представляет в аттестационную комиссию соответствующее письменное заявление.

2. Заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (Приложение 3 к порядку);
3. Согласие на проверку и обработку представленных им сведений (Приложение 4 к порядку);

3.4. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

3.5. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

3.6. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

3.7. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240), а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.8. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:  
**для кандидата на должность руководителей:**

- «уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность)»;
- «уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность)»

**для руководителя образовательной организации:**

- «аттестуемый соответствует занимаемой должности»;
- «аттестуемый не соответствует занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации».

3.9. Протокол заседания Аттестационной комиссии оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, передается Начальнику Управления образованием Администрации г. Юрги для принятия дальнейшего решения.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист установленной формы.

Аттестационный лист составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. С аттестационным листом аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись в течение пяти рабочих дней со дня проведения аттестации.

*Приложение 1*

к Порядку проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной организации  
Юргинского городского округа

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
8. Стаж в должности \_\_\_\_\_
9. Краткая оценка деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
11. Решение, принятое аттестационной комиссией:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер протокола и дата заседания комиссии)
12. Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии утверждено приказом Управления образованием  
Администрации г. Юрга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

к Порядку проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной организации  
Юргинского городского округа

**Образец заявления**

В аттестационную комиссию  
Управления образованием  
Администрации г. Юрги  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу аттестовать меня с целью установления уровня квалификации, соответствующего квалификационной характеристике кандидата по должности «руководитель» (директор, заведующий).

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю резюме и согласие на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

*Приложение 3*

к Порядку проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной организации  
Юргинского городского округа

**Образец заявления**

В аттестационную комиссию  
Управления образованием  
Администрации г. Юрги  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности «руководитель» (директор, заведующий).

В настоящее время установлено соответствие занимаемой должности приказом УО № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю представление и согласие на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

к Порядку проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной организации  
Юргинского городского округа

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

*Приложение 5*

к Порядку проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной организации  
Юргинского городского округа

В комиссию Управления образованием г. Юрги  
по аттестации руководителя  
муниципальной образовательной организации

**РЕЗЮМЕ**

кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения,  
подведомственного Управлению образованием Администрации  
г. Юрги

Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Контактный телефон			
E-mail			
Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность, ученая степень, ученое звание)			
Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (когда, где, по какой программе)			
Стаж работы	общий		
	педагогической		
	на руководящих должностях		
Опыт работы (на руководящей должности)	Период работы с ... по ...	Название организации, должность	Основные должностные обязанности
Профессиональные достижения, награды			

к Порядку проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителя  
муниципальной образовательной организации  
Юргинского городского округа

В комиссию Управления образованием г. Юрги  
по аттестации руководителя  
муниципальной образовательной организации

**Представление**

В должности руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность, название образовательной организации)  
работает с \_\_\_\_\_, имеет высшее профессиональное образование по специальности  
«\_\_\_\_\_», дополнительное  
образование по направлению «\_\_\_\_\_».

Общий стаж педагогической работы составляет \_\_\_\_\_ года, стаж работы в должности  
руководителя – \_\_\_\_\_.

Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов трудовой  
деятельности руководителя, а также степени участия руководителя в решении  
поставленных перед учреждением задач, в том числе в выполнении показателей,  
характеризующих объем и (или) качество оказываемой учреждением муниципальной  
услуги в соответствии с муниципальным заданием.

- Оценка исполнения трудовых обязанностей руководителя, в том числе с учетом  
оценки выполнения руководителем показателей эффективности и результативности его  
деятельности, предусмотренных трудовым договором с руководителем.

- Заключение о соответствии руководителя занимаемой должности

- Рекомендации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С представлением ознакомлен

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

дата

**Состав**

аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций,  
Юргинского городского округа

Булатова Ксения Константиновна - начальник Управления образованием, председатель аттестационной комиссии;

Баранова Александра Евгеньевна - заместитель начальника Управления образованием, заместитель председателя аттестационной комиссии;

Чупина Любовь Сергеевна - секретарь аттестационной комиссии; заведующий отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»;

**Члены комиссии:**

Михайлова Галина Васильевна - зав. отделом общего образования Управления образованием;

Шулаякова Татьяна Анатольевна - главный специалист Управления образованием;

Зонтикова Елена Дмитриевна - заведующий отделом воспитательной работы и электронно-информационного сопровождения системы Управления образованием;

Сахарова Ирина Валентиновна - директор МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрга»;

Фролова Ольга Степановна - председатель Юргинского Совета профсоюза работников народного образования и науки РФ;